Sec01-08-2 専門員の所掌業務及び調査分析項目

1. 改版履歴
   1. 【2021年4月13日】項立て大幅改訂
   2. 【2018年6月6日】係会議資料として提出
2. 

資料目次

* 1. 

東京都としての組織の位置づけ

* 1. 

専門員の所掌業務及び行動規範の概要

* 1. 

専門員の所掌業務の詳細内容

* 1. 

別添資料

* + 1. 専門員業務ハンドブック（Sec01-08-2内別添）
    2. 相談対応手順（Sec01-08-2内別添）
    3. SNSおよびポータルからの更新情報の発信手順（Sec01-08-2内別添）
  1. 

TCYSSでの情報収集・整理・蓄積と発信

1. 

東京都としての組織の位置づけ

1. 



専門員の所掌業務及び行動規範の概要

* 1. 



所掌事務

* + 1. 

（１）サイバーセキュリティに関する中小企業からの相談対応（窓口・電話・メールなど）及び相談記録作成⇒【受付業務】

* + - * 相談対応（窓口・電話・メールなど）
    1. 

（２）サイバーセキュリティに関する中小企業支援施策の実施に関する業務（※普及啓発セミナーの運営、 事例集作成等）⇒【情報発信】

* + - * 中小企業向けサイバーセキュリティ対策情報の発信【体系的な情報アーカイブ】
    1. 

（３）課長級、課長代理級からの指示に基づく各種資料作成業務⇒【情報収集・整理・蓄積】

* + - * 「中小企業向けサイバーセキュリティ対策の極意」の改訂（追補資料の作成）
      * 「中小企業向けサイバーセキュリティ対策の極意」の内容の詳細化（解説資料の作成）
      * 中小企業向けサイバーセキュリティ対策のハンドブック【対策情報の書庫】【ナレッジデータベース】の維持・更新
    1. 

（４）その他付随する業務

* 1. 



求められる能力（専門員公募要項より）

* + 1. 情報セキュリティマネジメント試験（あるいは同等以上）合格者、または同等以上の能力を有するもの
       - IT関連の基礎技術とされる「基礎情報技術者試験」認定レベルの知識・能力
       - 「情報セキュリティマネジメント試験」認定レベルの知識・能力
    2. 事務処理(Word,Excel等のパソコン操作を含む)について一定の知識・能力を有する
       - 社会人の常識とされる「ITパスポート試験」レベルの知識・能力
    3. 職務を遂行する意欲を有している
       - 公務員倫理、 職業倫理に沿った行動の中で、 自己の能力を発揮し自己実現する
  1. 



基本姿勢

* + 1. 専門員の所掌事務を具体的な業務として目標を設定し、 その目標の達成を目指す
    2. ITおよびセキュリティの最新動向を把握して、 専門員としてのスキル、 知識の維持・向上を図り、 モチベーションを維持する（スキル・知識を陳腐化させない）
    3. 公務員倫理、 東京都コンプライアンス、 職業倫理に沿って行動する
  1. 

所掌事務の内容の明示の目的と意義

* + 1. 

ドキュメントによる情報の共有とノウハウの蓄積

* + - * 

専門員の知識・ノウハウを形式知化し、発信情報、相談対応の回答内容の均質化を目指す

* + - * + 個人的な暗黙知ではなく、共有可能な知識として
    1. 

次世代技術、環境の活用のための実践的技術・知識の蓄積

* + - * 相談者が現在利用もしくは今後利用すべき次世代IT技術、セキュリティ対策技術を、専門員として試行もしくは実利用することにより、より実践的な情報発信および相談対応を可能にする
        + 単に見聞した知識ではなく
    1. 

日々の有用な情報発信に努める

* + - * Twitter,ポータルサイトでは、定常的に有用な情報発信することにより、アクセスが多くなり、組織としての存在意義を高める

1. 

専門員の所掌業務の詳細内容

* 1. 

（１）サイバーセキュリティに関する中小企業からの相談対応（窓口・電話・メールなど）及び相談記録作成

* + 1. 方針
       - 一次対応は、 日常のルーティンワーク（定型業務）
       - 一次対応担当が受付け、 調整の必要度を判断し、 二次対応担当へディスパッチ。 二次対応担当が回答する。
    2. 相談受付手段
       - 

電話での相談受付・回答

* + - * 

Webフォームでの相談受付・回答

* + - *  

【新規】メールでの相談受付・回答

* + - * 

窓口対応

* + 1. 相談対応手順手順
       - 相談対応手順（Sec01-08-2内別添）
  1. 

（２）サイバーセキュリティに関する中小企業支援施策の実施に関する業務（※普及啓発セミナーの運営、 事例集作成等）

* + 1. （中小企業の経営者、 システム管理者が知っておくべき情報を厳選して発信）
    2. 

啓発資料の作成及び普及啓発活動の実施【知識・情報の発信】

* + - * 

ポータルサイト/更新情報

* + - * + 

お知らせ

* + - * 

【拡充】ポータルサイト/関係機関提供情報

* + - * + 

トピックス

* + - * + 

脅威情報

* + - * 



【新規】「中小企業向けサイバーセキュリティ対策の極意」の解説および追補情報の発信

* + - * + 「中小企業向けサイバーセキュリティ対策の極意」作成時の要約前の情報をベースに解説文（虎の巻）として発信
        + 

第２版解説＋追補情報

* + - * + 

HTML版

* + - * + 

PDF版

* + - * + 

EPUB版（リフロー版）

* + - * 



中小企業向けサイバーセキュリティ対策情報の発信【関連情報を体系的に発信する】

* + - * + 

所掌業務（３）の「専門員ハンドブックとして整理したIT・サイバーセキュリティ関連の知識」をもとに体系的に発信

* + - * + 関係機関提供の参考文献、 Webページの内容要約及び情報入手先へのリンク

インデックスページ

 

サイバーセキュリティ関連各種ガイドブックの内容要約（Sec01-02）【2020年12月最終更新：更新再開予定】

S01\_基本方針（各種方針・計画書・白書・報告書類）

00\_基本文書

CAB,NISC,METI,IPA,・・・

S02\_実施手順（管理者向け）

NIST,CAB,NISC,METI,IPA,JIPDEC,総務省,厚生労働省・・・

S03\_実施手順（一般ユーザ向け）

警視庁,IPA,ihaho,消費者庁・・・

S05\_緊急時対応マニュアル類（専門員）

相談・届出先クイックリスト

・・・

S10\_TCYSS業務

S90\_サイバーセキュリティ

サイバーセキュリティ事象毎

DX01\_Society5.0

次世代IT技術全般

* + - * + 個別調査分析資料
        + （次世代技術の実践結果報告）
      * 

プレゼン用マスタースライド及び解説文を事前作成及び改訂

* + 1. 

出張相談・個別助言

* + - * ⇒各種セミナーで相談受付だけでなく、 プレゼンの時間も確保
      * 都支援事業等でのプレゼンテーションおよび個別相談対応
      * ガイドブックを読了後、 より詳細な解説及び助言を求める組織向け
      * 警視庁が行うセミナーとは棲み分け
    1. 

【強化】関係機関との連携

* + - * 

サイバーセキュリティ基本法に基づいた「サイバーセキュリティ協議会」への参画

* + - * 

NISC、 IPAとの情報交換及び連携

* + - * 

警視庁、 TCYSSメンバーとの情報交換及び連携

* + - * + Yammerに代わる情報共有ツールの利用促進【Teams,Zoom,Slack等】
    1. 

FAQの作成・更新

* 1. 

（３）課長級、課長代理級からの指示に基づく各種資料作成業務

* + 1. 【情報収集・整理・蓄積】【予測調査】（専門員としてのスキル、 知識の習得と蓄積）
    2. 



「中小企業向けサイバーセキュリティ対策の極意」の追補資料の作成

* + - * （「中小企業向けサイバーセキュリティ対策の極意」で改訂もしくは追記すべき内容の調査と原稿作成）
      * 

第2版改訂過程

* + - * + 

「中小企業向けサイバーセキュリティ対策の極意」【目次案】（Sec01-01-02）【2020年8月最終更新】

* + - * + 

「中小企業向けサイバーセキュリティ対策の極意」【本文案】（Sec01-01-03）【2021年3月最終更新】

* + 1. 

「中小企業向けサイバーセキュリティ対策の極意」の内容の詳細化（解説資料の作成）

* + - * 第2版改訂過程
      * 

「中小企業向けサイバーセキュリティ対策の極意」解説書（Sec01-01）【2020年2月最終更新】

* + 1. 



中小企業向けサイバーセキュリティ対策のハンドブック【対策情報の書庫】【ナレッジデータベース】の維持・更新

* + - * ポータルサイト内「サイバーセキュリティ対策情報の書棚」「ナレッジデータベース」「アーカイブ」
      * 

概要

* + - * + 

各機関が提供している情報のポイントを、 事前調査資料として作成及び改訂

* + - * + 

日々のセキュリティ関連の文献、 Webサイト情報の収集（ブックマーク）、 内容要約作成及び蓄積

* + - * + 

調査によって得た知見を他の人が活用できる知識として形式知化する（暗黙知⇒形式知）

* + - * 

目次

* + - * + 第0編　目次
        + 第1編　はじめに
        + 第2編　相談対応マニュアル（相談対応時参照用）【専門員用】【非公開】
        + 第3編　個別調査分析資料（知見の蓄積）
        + 第4編次世代技術の実践習得
        + 第5編　実践的なノウハウ・知識の提供用資料（発信情報の作成）
      * 

内容

* + - * + 専門員業務ハンドブック（Sec01-08-2内別添）
  1. 

（４） その他付随する業務

1. 

専門員業務ハンドブック（Sec01-08-2内別添）

* 1. 



第0編　目次

* + 1. 

【成果物】専門員業務ハンドブック【目次】（Sec01-08-5）【2020年5月最終更新】

* 1. 



第1編　はじめに

* + 1. 

サイバーセキュリティ担当の業務の位置づけ（Sec01-08-1）【2020年5月最終更新】

* + 1. 

専門員の所掌業務及び調査分析項目（Sec01-08-2 ）【本資料】

* 1. 



第2編　相談対応マニュアル（相談対応時参照用）【専門員用】【非公開】

* + 1. 

相談対応手順書（マニュアル）（Sec01-08-3）【校正作業停止中】

* + - * 対応手順【専門員用】
      * サイバーセキュリティ相談・届出先クイックリスト
    1. 

インシデント対応フロー及び解説【相談者向け】

* 1. 



第3編　個別調査分析資料（知見の蓄積）

* + 1. 日々収集した次世代IT技術、セキュリティ関連の文献、Webサイト情報の所在場所、 内容の要約作成及び蓄積
    2. 



ガイドブック内容詳細解説資料（虎の巻）

* + - * 

「中小企業向けサイバーセキュリティ対策の極意」解説書（Sec01-01）【2020年2月最終更新：更新凍結中】

* + 1. 



関係機関提供の参考文献リスト及び内容要約

* + - *  

サイバーセキュリティ関連各種ガイドブックの内容要約（Sec01-02）【2020年12月最終更新：更新再開予定】

* + 1. 



今後の社会動向

* + 1. 



次世代IT技術関連

* + 1. 



サイバーセキュリティ関連

* + 1. 



デジタル情報関連

* + 1. 知識の収集方法
       - 

独学・自習

* + - * + 情報処理技術者試験レベルの知識の習得
        + システム開発・運用の新技術等の習得
        + Webサービス試用

相談者の実利用環境の把握

関連機関のサービスの把握

* + - * 

セミナー等での情報収集

* + - * + サイバーセキュリティセミナー
        + 次世代IT技術セミナー
        + 新技術・新製品紹介展示会
      * 

関係機関との情報交換

* + - * + NISC,経産省,総務省等との情報交換
        + 警視庁、 IPA、 TCYSSメンバーとの情報交換
        + ユーザ側である中小企業支援団体との事例等の学習の機会を設ける
  1. 



第4編次世代技術の実践習得

* + 1. 先進技術の実践によるノウハウ習得
    2. 



次世代IT利用環境・ツールの活用実践

* + - * 相談者の実利用環境の課題把握
      * 関連機関のサービスの把握
      * Webサービス、 ツールの試用
    1. 



ソフトウェア開発環境の活用実践

* + - * 開発環境
        + AIシステム稼働環境
        + ・・・
      * 言語
        + Python,R,Java
        + ・・・
  1. 



第5編　実践的なノウハウ・知識の提供用資料（発信情報の作成）

* + 1. 

所掌事務（2）サイバーセキュリティに関する中小企業支援施策の実施に関する業務で公開するドキュメントの作成

* + - * （中小企業の経営者、 システム管理者が知っておくべき情報を厳選して発信）
    1. 



サイバーセキュリティ対策説明資料（プレゼン資料）

* + 1. 



次世代IT活用のための説明資料（プレゼン資料）

* 1. 



付録

1. 



相談対応手順（Sec01-08-2内別添）

* 1. 



電話

* + 1. 一次対応担当は、 簡易な回答もしくは二次対応へのディスパッチ
    2. 二次対応担当は、 回答案の作成
    3. 二次対応担当は相談者に回答
       - ①具体的な解決策
       - ②相談を受けてくれそうな機関を紹介
    4. 相談内容記録
  1.  



【新規】メールでの相談受付

* 1. 



Webフォームでの相談受付、

* 1. 



窓口対応

1. 



SNSおよびポータルからの更新情報の発信手順（Sec01-08-2内別添）

* 1. 



Twitter

* + 1. 

ホットニュースのウォッチ

* + - * Twitter Security関連リスト
        + Twitter Security関連リスト【個別例：中山】
      * はてな　セキュリティ関連ブックマーク【個別例：中山】
      * ニュースインデックスサイト
      * セキュリティ関連情報提供サイト【個別例：中山】
    1. 

投稿すべきニュースの選別および発信方法決定

* + - * Webページ記事：
        + URL付きtweet
      * Twitter記事：
        + そのままのRetweet
        + コメント付きRetweet

コメント付きの場合は、コメント原稿作成

* + 1. 

Twitterで発信

* 1. 



ポータルからの更新情報

* + 1. 更新情報
       - 

【要検討】お知らせ、トピックスへの記事選定、原稿作成、発信について

1. 

TCYSSでの情報収集・整理・蓄積と発信

